BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 11 marzo 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía local Barrios

OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión línea I Actividades - Grupos y talleres. cuidado

HORA DE INICIO: 11:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30 pm

ASISTENTES: SANDRA BLANCO, LUISA PEREZ, MILENA PEREZ, KAREN FIGUEROA Y CATALINA MUÑOZ.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Blanco			^						x	Axodes	Sanl26@hotmail.com	3128859717	
Luisa Alejandra Perez.									X	ALBU - 3 C-2062.	luisa19770460hotmail.com	3146734548	Luisa perez.
CATALINA MUÑOZ GARCIA			X						x	AXONES	Kbarcc@hotmail.com	3174243305	CATALINA M.
Milena Perez Cepedes			X						X	ALBU - 3 LC-2062	maritza.perez@gobierno.com	3103162775	
Karen Daniela Figueroa Ramirez				x					x	ASLODES	figueroakaren04@gmail.com	3222526152	Karen Figueroa

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE REALIZAN PREGUNTAS ACLARATORIAS A MILENA PEREZ, SOBRE LA CANTIDAD DE TALLERES Y NÚMERO DE HORAS, ACLARANDO PARA LA ACTIVIDAD 2 DE LA LINEA 1 "CATEGORIA MEDIOS ALTERNATIVOS PARA SALUD Y BIENESTAR", DONDE SE DECIDE POR TIEMPO DE EJECUCIÓN NO REPARTIR LOS 100 PARTICIPANTES (PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CUIDADORES) DE A 5 GRUPOS DE 20 PERSONAS, SINO 4 GRUPOS DE 25 PERSONAS DONDE TODOS LOS GRUPOS DEBEN VER TODAS LAS ACTIVIDADES DE ARTETERAPIA DE LAS 4 TEMATICAS, SIENDO EN TOTAL 96 TALLERES, CADA UNO DE 2 HORAS, ADICIONAL NO SE HARIAN UNA SOLA SESIÓN POR SEMANA, SINO 2 VECES POR SEMANA, NEGOCIANDO CON LOS PARTICIPANTES SI SE HACE BLOQUE COMPLETO DE 4 HORAS POR ACTIVIDAD 1 VEZ A LA SEMANA O DOS ASISTENCIAS EN LA SEMANA DE 2 HORAS CADA UNA. SE PLANTEA EL PODER ENTREGAR A LAS ARTISTAS PARA QUE PUEDAN MANEJAR EL TALLER COMPLETO SIN NECESIDAD DE ESTAR PRESENTE LA LIDER EN TODAS LAS SESIONES. TAMBIEN PODER HACER VARIOS TALLERES EN EL DÍA. SE DEBEN AJUSTAR LAS FICHAS TECNICAS INCLUYENDO HORA, LUGAR, # DE PARTICIPANTES, RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD CON NOMBRES, DESPUES DE LA METODOLOGIA AGREGAR LAS ACTIVIDADES PASO A PASO: 1, 2, 3, ETC. ESTAS FICHAS DEBEN TENER APROBACIÓN POR PARTE DE MILENA Y SECRETARIA DE SALUD ANTES DE INICIAR. EN CASO QUE PARA LOS TALLERES DE ARTETERAPIA FALTEN DOCENTES, SE PUEDE VER DISPONIBILIDAD DE OTROS TALLERISTAS, LOS MATERIALES SON LOS QUE ESTAN EN EL ANEXO TÉCNICO Y QUE YA ESTAN EN ALMACEN, SI ES ALGUN MATERIAL "BÁSICO" QUE HAGA FALTA SE PUEDE EVALUAR CONSEGUIRLO. SE ENTREGARAN LOS KITS DE MATERIALES A LOS PARTICIPANTES, EN CADA SESIÓN Y SE FIRMARAN ACTAS DE ENTREGA Y ASISTENCIA.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	AJUSTAR FICHAS TÉCNICAS PARA EL 15.	CATALINA MÉNDEZ	15 DE MARZO/24

Elaborada por: CATALINA MÉNDEZ - LÍDER LÍNEA.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.